

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя
от «10» октября 2012 года,
с изменениями, утвержденными
решением Учредителя
от «13» ноября 2015 года

УСТАВ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ОГНЕБОРЕЦ»
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Огнеборец», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного профессионального образования

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Огнеборец». Сокращённое наименование: ЧОУ ДПО «Огнеборец».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечения прибыли и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании. Имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные счета в банках и других кредитных организациях, обладает обособленным имуществом, имеет печать с полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки и другие реквизиты, имеет эмблему, состоящую из треугольника, внутри которого в нижней части размещено заглавными буквами наименование Учреждения, в верхней части - круг с изображением пожарной каски и двух пожарных топоров с двумя декоративными веточками по краям круга.

1.7. Место нахождения Учреждения: Республика Хакасия, город Абакан.

1.8. Учредителем Учреждения является:

Гражданин Российской Федерации **Симоненко Сергей Иванович** (паспорт серия 9505, №588706, выдан 01.06.2006 Усть-Абаканским РОВД Республики Хакасия).

1.9. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.10. Учреждение имеет право совершать юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.12. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обучение по программам:

дополнительного профессионального образования: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

дополнительного образования взрослых: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные

предпрофессиональные программы;

профессионального обучения: основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.2. Организация и проведение непрерывного повышения квалификации слушателей, в том числе государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

2.2.3. Организация и проведение опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

2.2.4. Экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

2.2.5. Совместная образовательная деятельность с другими образовательными учреждениями по реализации программ, установленных п.п. 2.2.1 настоящего устава.

2.2.6. Подготовка, тиражирование и реализация учебных планов и программ, учебно-методических пособий и инструкций.

2.2.7. Организация и проведение курсов, семинаров и других учебных мероприятий.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество в Учреждении находится на праве оперативного управления. Источником формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, гранты;
- плата за обучение;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от оказания платных услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Доходы после уплаты налогов и других обязательных платежей остаются в полном распоряжении Учреждения и используются на учредительные цели.

3.3. Учредитель передает Учреждению имущество, необходимое для организации учебного процесса.

3.4. Имущество Учреждения составляет основные и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

3.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в пределах и в соответствии с целями деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

3.7. Запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Доход от образовательной и иной приносящей доходы деятельности Учреждения поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, финансирование учебного процесса, заработную плату работникам и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения на основании заключённых договоров на обучение.

4.3. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. К работникам Учреждения относятся преподаватели, административный, инженерно-технический и другой персонал. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором.

4.7. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться в установленном уставом Учреждения порядке информационными и методическими ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники Учреждения имеют также другие права, определённые законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и

жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также ежегодные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие учёные, специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и преподаватели других учебных заведений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Преподаватели Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний слушателей в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеют иные права, установленные законодательством Российской Федерации

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. Компетенция Учредителя:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- контроль за использованием Учреждением переданного ему имущества и выделяемых

средств;

- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, являющийся одновременно Учредителем Учреждения, либо другое лицо, назначенное приказом Учредителя на срок 3 (три) года.

5.4. Директор осуществляет непосредственное управление Учреждением и подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует текущую деятельность Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.6. Обязанности Директора:

- отвечает за организацию образовательного процесса;
- отвечает за финансово-хозяйственную деятельность;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет международные связи;
- утверждает правила приема, количество слушателей, структуру и направления обучения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает Правила внутреннего распорядка для слушателей и работников;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает положения об оплате труда и премировании;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения;
- принимает решения, об осуществлении конкретных видов приносящих доход деятельности;
- утверждает отчеты о доходах и расходах по приносящей доход деятельности;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.7. Директор имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышение профессиональной и педагогической квалификации;
- на корректное в этическом и правовом отношении отношение сотрудников Учреждения;
- иные права, определённые законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

5.8. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся общее собрание работников, педагогический совет.

5.9. Общее собрание работников Учреждения.

В Общем собрании работников принимают участие работники Учреждения.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год для рассмотрения следующих вопросов:

- внесение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- принятие коллективного договора;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании работников.

Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Общего собрания работников, избираемые делегатами в установленном настоящим Уставом порядке.

5.10. Педагогический совет.

Педагогический совет состоит из директора и педагогических работников Учреждения, председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет:

- утверждает программу развития Учреждения;

- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, приняты локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Учреждением и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.11. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в Учреждении может создаваться совещательный орган Совет обучающихся (далее - совещательный орган).

Совещательный орган формируется из числа представителей обучающихся, избранных на собрании группы большинством голосов от числа присутствующих при наличии кворума (более половины от списочного состава группы).

Руководит совещательным органом председатель, который избирается членами совещательного органа большинством голосов от числа присутствующих.

Совещательный орган:

- вносит предложения по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждении, его материально-технической базы, библиотечного фонда, а также по вопросам организации досуга обучающихся;

- содействует проведению учебно-воспитательных мероприятий.

Совещательный орган работает по самостоятельно утвержденному регламенту. Заседания совещательного органа проводятся по мере необходимости. Заседание совещательного органа правомочно при присутствии на нем более половины его членов. Решения совещательного органа принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности ~~Учреждения~~ органам государственной статистики и налоговым органам в установленном законодательством порядке и настоящим Уставом.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем и действуют на основании выданной Учредителем доверенности. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения.

7.3. Представительства Учреждения не могут заниматься образовательной деятельностью.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу вносятся по решению Учредителя, и подлежат обязательной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменений и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.5. Учреждение является реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

присоединенной организации.

9.7. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано:

на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, по иным основаниям, предусмотренных федеральным законодательством;

по решению Учредителя.

9.9. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидация осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов средства и иные объекты собственности направляются на цели развития образования.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим своё существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на государственное хранение в архив. .

9.14. По месту нахождения руководителя Учреждения - Директор Учреждения хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- Устав и изменения в нем, зарегистрированные в определенном законом порядке;
- приказы и распоряжения;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности;
- другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Учреждения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются решения, приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, принимаемые органами управления и должностными лицами Учреждения в рамках своей компетенции.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10.3. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета Учреждения;

- Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, на рассмотрение Педагогического совета Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- в случае если мотивированное мнение Педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Педагогическим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения;

- при недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;

- локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Педагогическим советом, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд;

- нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

учредитель - И.



Дата « 17 » ноября 2015 г.

Начальник Управления



Е.Б. Кириллова
18.12.



Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 ноября 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1121900000738 (учетный номер 1914040115)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Огнеборец" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия 03 декабря 2015 года, № 304-р.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 10 декабря 2015 года за № 2151900034658

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Хакасия
Е.Б. Кириллова

18 декабря 2015 года

